

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender la mission du manager et déterminer son propre style managérial,
- Organiser son travail au quotidien,
- Définir les 4 principaux styles de management et leurs variantes,
- Identifier le profil des managers,
- Mettre en adéquation leurs styles de management,
- Capitaliser sur les ressources actuelles et les potentiels de chacun au sein de l'équipe pour mieux les accompagner,
- S'appuyer sur les différents facteurs de motivation des collaborateurs,
- Organiser la délégation,
- Mettre en place un programme de progrès pour les valoriser à leur plus haut niveau,
- Mettre en œuvre les outils et méthodes pour évaluer les potentiels, les intégrer et les animer au quotidien,
- Créer les conditions favorables pour la mise en œuvre et la réussite des entretiens annuels et professionnels dans l'entreprise

## MODALITÉS DU PARCOURS

**Durée de la formation** : 3 jours soit 21 heures

**Tarif de la formation** : 40€/ heure soit 280€/jour  
Soit pour 3 jours 840€HT soit 1008€ TTC

## MÉTHODES ET ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table, mindmapping (cartographie),
- Support Powerpoint et cartographies,
- Package pédagogique avec manuel,
- Études de cas,
- Échanges d'expériences,
- Jeux en groupe et individuel ; interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Badges et cartes personnalisées,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Outils pédagogique : Diversity et ChatAbout,
- Évaluations formative et sommative,
- Attestation formation individualisée,
- Attestation de présence

## CONTENU DE LA FORMATION

### Phase 1 : Les fondamentaux d'un management stimulant et pragmatique

- Le rôle du manager,
- La positive attitude, les règles de la communication verbale et non verbale,
- Reconnaissance et considération : Savoir encourager à bon escient ; le Feed-back positif,

- La délégation, un acte incontournable,
- Accompagner la délégation,
- 10 principes pour une délégation réussie,
- Animer et déléguer au quotidien,
- Préparer et animer une réunion d'équipe, un brainstorming,
- Les conséquences en termes de management et de motivation des individus qui composent les équipes,
- Savoir fixer des objectifs clairs, pertinents et ambitieux, le SMART,
- Etablir le diagnostic de son équipe, intégrer la dimension stratégique de l'équipe,
- Comment définir le potentiel de ses collaborateurs,
- Comment accompagner chacun pour développer sa performance,
- Comment reconnaître et valoriser les différences au sein d'une équipe,
- Savoir déléguer les tâches à la bonne personne, les règles de la délégation sereine,
- Savoir définir un but commun,
- Définir les objectifs individuels,
- Identifier les pratiques favorisant la performance collective,
- Gérer les situations délicates,
- Formuler une critique, technique du DEPA,
- Recadrer une personne,
- Gérer les conflits et personnes difficiles,
- Approche et technique du modèle HERRMANN,
  - Définition du profil de personnalité du manager,
  - Passation de l'inventaire de personnalité, repérer son profil de personnalité, son canal de communication et appréhender au mieux son style de management

## Phase 2 : Conduire l'entretien d'évaluation des collaborateurs

- Mener un entretien efficacement,
- Préparer l'entretien et son cadre,
- S'instituer des règles d'or : disponibilité et attitudes,
- Passer un message et gérer les situations conflictuelles,
- Fixer des objectifs individuels et collectifs,
- La place de l'entretien professionnel dans la gestion et le développement des compétences et des carrières,
- La contribution du responsable, collaborateur, les enjeux et finalités,
- La mesure des postes au regard des emplois cibles,

## MENTIONS

<i>Indicateurs de résultats</i>	<i>Candidats 2023</i>
<i>Taux de réussite :</i>	<b>100%</b>
<i>Taux de poursuite d'étude (sur les retours recensés)</i>	
<i>Taux d'insertion dans l'emploi (sur les retours recensés)</i>	

## CONDITIONS D'ADMISSION ET D'INSCRIPTION

### CARACTÉRISTIQUES REQUISES

#### Prérequis :

- Savoir lire et écrire,
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation
- Avoir complété le formulaire HERRMANN

### ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit dans la rue Aristide Briand et à 5 minutes à pied (Place Bouzier)
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : [contact@codeveloppement-rh.com](mailto:contact@codeveloppement-rh.com) ou 03 23 52 82 77



*Le Centre de Formation continue Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, LEDUCE Laurine et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.*