

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier une démarche et des outils de tuteurs
- Concevoir et mettre en œuvre l'accompagnement pédagogique des professionnels en formation
- Transmettre ses savoirs, savoir-faire, savoir-être
- Être un interlocuteur pour les partenaires, instituts de formation, personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours de formation du stagiaire

## MODALITÉS DU PARCOURS

**Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures**

**Type de contrat :** Convention de formation continue

**Tarif de la formation :**

- Inter : 40€ HT / heure / personne soit 280€ HT / jours / personne  
Soit pour 2 jours : 560€ HT soit 672€ TTC
- Intra : 1 200€ HT / jour  
Soit pour 2 jours : 2 400€ HT soit 2 880€ TTC

## MÉTHODES ET ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

La formation est animée par des professionnels du secteur qui vous accompagnent tout au long de la formation et de façon individualisée :

- Diaporama
- Échanges et discussions
- Jeux de rôle
- Fiches outils

## CONTENU DE LA FORMATION

### PHASE 1 : Les enjeux et le contexte du tutorat

- Les enjeux pour l'entreprise, le « tuteuré », le tuteur.
- L'essentiel du cadre légal des contrats d'alternance : contrats d'apprentissage, périodes de professionnalisation.

### PHASE 2 : Les attentes et besoins des tutorats

- Typologie des attentes de professionnalisation, d'accompagnement, de reconnaissance et d'autonomie.
- Les caractéristiques des jeunes générations.

### PHASE 3 : Trouver son positionnement en tant que tuteur

- La valeur ajoutée du tuteur : mission et compétences associées.
- Les 3 caractéristiques du « tuteur idéal ».
- Légitimité et leadership en tant que tuteur.

### PHASE 4 : Préparer l'intégration du tuteuré

- Identifier les informations à transmettre à son arrivée : la check-list des documents utiles
- Communiquer en interne sur son arrivée
- La préparation du plan d'action en lien avec les besoins de l'équipe, de l'entreprise et avec ceux de l'école.
- Identifier les étapes clés des premières semaines.

## PHASE 5 : Réussir l'accueil du tuteuré

- Installer le cadre relationnel : mettre en place la confiance et les règles du jeu.
- Anticiper les situations à risque : détecter les signaux faibles, se montrer pro-actif.
- Mettre en place le cadre relationnel avec le(s) hiérarchique(s) et les différents interlocuteurs en interne.
- Cofinaliser le plan d'action des premières semaines avec l'alternant, en valoriser les bénéfices ; le faire évoluer.

## PHASE 6 : Former, transmettre

- Définir les principales notions de l'apprentissage : connaissances, compétence, savoir-faire, motivation, progression, parcours, formation, situation apprenante...
- Les différentes manières d'apprendre : apprentissages formel, informel, non-formel.
- Le cercle de l'apprentissage et le rôle du tuteur.
- Identifier les activités formatrices.
- Adopter une attitude pédagogique dans le cadre spécifique du tutorat.

## VALIDATION DE LA FORMATION

- Evaluation prédictive
- Evaluation formative
- Evaluation sommative

## CARACTÉRISTIQUES REQUISES

### Public :

- Toute personne amenée à assurer la fonction de tuteur, formateur de terrain, maître d'apprentissage

### Prérequis :

- Savoir lire et écrire
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation

## ACCESSIBILITÉ

- Gare à moins de 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit dans la rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

## HANDICAP



*Le Centre de Formation continue Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, LEDUCE Laurine et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.*

Pour plus de renseignements, contactez-nous : [contact@codeveloppement-rh.com](mailto:contact@codeveloppement-rh.com) ou 03 23 52 82 77