

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Affirmer sa légitimité et conforter sa posture managériale
- Avoir une vision globale du rôle et des missions du manager
- Être en mesure de développer les compétences de l'équipe
- Encourager et rendre son équipe performante et soudée
- Accompagner l'équipe dans les actes de management quotidiens
- Anticiper les tensions et situations délicates et les désamorcer

MODALITÉS DU PARCOURS

Durée de la formation : 3 jours soit 21 heures

Type de contrat : Convention de formation continue

Tarif de la formation :

- Inter : 40€ HT / heure / personne soit 280€ HT / jours / personne
Soit pour 3 jours : 840€ HT soit 1 008€ TTC
- Intra : 1 200€ HT / jour
Soit pour 3 jours : 3 600€ HT soit 4 320€ TTC

MÉTHODES ET ÉVALUATIONS PÉDAGOGIQUES

La formation est animée par des professionnels du secteur qui vous accompagnent tout au long de la formation et de façon individualisée :

- Echanges en amont de la formation – Test “mieux se connaître pour appréhender les autres et les situations” – Test HERMANN
- Apports théories et pratiques - Jeux de rôle
- Ateliers et échanges suivis d'une analyse et retours du formateur,
- Construction progressive d'outils directement opérationnels
- La formation est animée par un consultant-formateur expert disposant de plus de 20 années d'expérience dans le management

CONTENU DE LA FORMATION

DOMAINE DE COMPÉTENCES 3 Prévention et gestion des conflits

- Agir efficacement : mieux communiquer
- Développer son attitude d'écoute (écoute active, passive et flottante)
- Mesurer l'importance du non-verbal
- Gérer le stress des conflits et l'agressivité
- Exprimer son ressenti pour décharger les tensions
- Comprendre et diagnostiquer la situation

Se donner les moyens d'anticiper les conflits

- Remplacer la fuite, l'agressivité et la manipulation par l'assertivité
- Apprendre à dire non sans provoquer de tension
- Adresser une critique constructive
- Savoir identifier la nature du conflit potentiel
- Prendre du recul et déterminer les causes du conflit
- Elaborer une stratégie d'intervention et faire appel à un médiateur

DOMAINE DE COMPETENCES 4

Comprendre la délégation

- Les caractéristiques d'une délégation motivante
- Les règles de base de la délégation
- Les objectifs pour l'entreprise et le responsable hiérarchique
- Savoir saisir les opportunités et repérer le bon moment pour déléguer
- Identifier les besoins de développement des collaborateurs

Maîtriser la délégation

- Les types de délégation
- Les composantes de la délégation
- Les motivations principales du collaborateur et du supérieur
- Les compétences, les valeurs, les freins
- Faire la différence entre une intention et un objectif
- Adapter un objectif à un collaborateur ou à un environnement
- Présenter et expliquer la délégation
- Adopter les comportements adaptés en fonction de votre interlocuteur

DOMAINE DE COMPETENCES 5

Préparer ses réunions, gage de réussite

- Les critères de réussite d'une réunion
- Les questions clés pour préparer efficacement une réunion
- Dresser la liste des participants et les inviter en amont
- Définir précisément l'objectif à atteindre à la fin de la réunion
- Établir l'ordre du jour et définir la durée de chaque séquence
- Préparer ses documents d'animation
- Créer les conditions de réussite
- Organiser la logistique appropriée

VALIDATION DE LA FORMATION

- Evaluation prédictive
- Evaluation formative
- Evaluation sommative

CARACTÉRISTIQUES REQUISES

Public :

- Tous managers ayant une pratique du management souhaitant approfondir ses pratiques, renforcer sa légitimité, ou acquérir plus de souplesse et de réactivité dans son rôle clé de manager

Prérequis :

- Savoir lire et écrire
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation
- Avoir suivi une formation ou maîtriser les fondamentaux du management

ACCESSIBILITÉ

- Gare à moins de 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit dans la rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

HANDICAP



Le Centre de Formation continue Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, LEDUCE Laurine et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.

Pour plus de renseignements, contactez-nous : contact@codeveloppement-rh.com ou 03 23 52 82 77