

Dossier d'inscription au Titre Professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'accueil

INSCTPARH01

Critère 2 Indicateur 8

MAJ le 22/02/2024

Dossier d'inscription au Titre Professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'Accueil

Votre dossier doit être complet (pièces administratives jointes) pour être traité.

1. INFORMATIONS PERSONNELLES

<i>Civilité :</i> □ Madame
□ Monsieur
Nom :
Prénom :
Adresse mail :
2. INFORMATIONS DE NAISSANCE
Date de naissance ://
Ville de naissance :
N° de département de naissance :
Nationalité :
3. Adresse
L'adresse postale fournie sera utilisée pour les échanges postaux.
Adresse :
Code postal :
Ville :
Téléphone portable (où le candidat peut être joint) :////
4. VOTRE SITUATION ACTUELLE
Statut: Étudiant (alternant compris)
□ Salarié □ Demandeur d'emploi
□ Autre, précisez :
Nom du dernier établissement fréquenté :

Co Développement RH 30 rue Aristide Briand - 02300 Chauny



Dossier d'inscription au Titre Professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'accueil

INSCTPARH01
Critère 2 Indicateur 8

0		MAJ le 22/02/2024
Code postal et ville :	 	

5. VOTRE PARCOURS DE FORMATION ET DIPLÔMES OBTENUS À PARTIR DU BACCALAURÉAT

Diplôme	Cursus / Spécialité suivie	Année d'obtention	Statut
			Remis / Non remis
			Remis / Non remis
			Remis / Non remis

6. VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

Date de début du contrat	Date de fin du contrat	Entreprise	Fonction

7. VOTRE PARCOURS LINGUISTIQUE

Langue	Niveau	Réalisation de test	Année du test	Nom du test	Score obtenu
		Oui /Non			
		Oui /Non			
		Oui /Non			
		Oui /Non			



Dossier d'inscription au Titre Professionnel Employé(e) Administratif(ve) et d'accueil

INSCTPARH01

Critère 2 Indicateur 8

MAJ le 22/02/2024

8. VOTRE NIVEAU NUMÉRIQUE

Cochez la case qui vous correspond :
Je maitrise peu l'informatique
Je maitrise moyennement les outils du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
Je maitrise correctement les outils du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook)
Je maitrise correctement les outils du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) et d'autres logiciels métiers
9. VOTRE CANDIDATURE
Avez-vous un établissement d'accueil pour réaliser votre alternance ? □ Oui □ Non
10. VOTRE MOBILITÉ
J'ai le permis de conduire : 🗆 Oui 🗆 Non 🗆 En cours
J'ai un véhicule personnel : 🗆 Oui 🗆 Non
Degré de mobilité pour une alternance ou un stage : □ Départemental □ Régional □ National
11. PUBLIC EN SITUATION DE HANDICAP
Vous bénéficiez d'une reconnaissance RQTH ou handicap ? □ Oui □ Non
Vous avez besoin d'un aménagement spécifique pour suivre votre scolarité ? 🗆 Oui 🗀 Non
12. PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES
 Pièce d'identité recto verso en cours de validité (ou passeport) et/ou titre de séjour Affiliation à la sécurité sociale : document sur lequel figure le numéro d'immatriculation personnel du candidat (carte vitale) Relevés des notes du lycée et diplômes obtenus à partir du baccalauréat (baccalauréat inclus)
13. COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CO DEVELOPPEMENT RH ?

 \Box En remplissant ce formulaire, je consens à ce que mes données soient exploitées dans le cadre de mon inscription.