

# Accompagnement à la VAE Inversée

## Objectifs de la formation :

### Programme d'accompagnement à la VAE inversée :

L'objectif est d'apprendre et de prouver les compétences requises pour la certification en plongeant le candidat directement dans des situations de travail adaptées, et ensuite formaliser les compétences acquises dans le dossier de validation.

### Objectifs de la VAE inversée :

Cet accompagnement vise à placer le candidat dans des situations concrètes de travail qui reproduisent les missions et tâches associées à la certification visée. Le programme prépare ainsi le candidat à prouver ses compétences en les acquérant directement par l'action. L'accompagnement permettra au candidat de :

1. **Acquérir les compétences requises** pour la certification visée via des mises en situation réelles ou simulées.
2. **Mettre en œuvre les compétences dans un contexte professionnel**, dans le cadre d'une mission en entreprise ou de simulations pratiques.
3. **Formaliser les expériences** et compétences acquises sous forme de livret 2 après avoir été en situation réelle de travail.
4. **Préparer l'entretien avec le jury**, une fois que les compétences sont validées par la pratique.

## Public visé :

### Public visé :

- Toute personne souhaitant obtenir une certification professionnelle, un diplôme ou un titre, avec un projet de reconversion ou de validation d'expérience.
- Public ayant un projet concret de travail dans le domaine de la certification visée.

## Contenu de la formation :

### Programme d'accompagnement avec la méthode VAE inversée :

#### Phase 1 : Diagnostic et définition du projet professionnel (1h - 2h)

- **Objectif** : Identifier les besoins du candidat, le référentiel de compétences et définir les mises en situation de travail nécessaires.
- **Contenu** :
  - Présentation de la démarche VAE inversée.
  - Définition des compétences à acquérir et des tâches à réaliser en entreprise ou en simulation.
  - Analyse des compétences déjà acquises et identification des lacunes à combler.
  - Proposition d'une mission de travail en entreprise ou en situation simulée.

#### Phase 2 : Mise en situation de travail

- **Objectif** : Placer le candidat en situation réelle ou simulée de travail pour qu'il acquière les compétences pratiques directement liées au référentiel.

- **Contenu :**
- Mise en place d'une mission professionnelle ou d'une simulation de travail en lien avec les activités du référentiel de certification.
- Suivi et accompagnement sur la réalisation des tâches, avec une supervision pour garantir la cohérence avec les compétences visées.
- Feedback régulier pour ajuster les pratiques et s'assurer que les compétences sont bien maîtrisées.

#### **Exemples de mises en situation possibles :**

- Un(e) candidat(e) en gestion de projet pourrait participer à un projet réel ou simulé en entreprise (planification, suivi des tâches, communication avec les parties prenantes, etc.).
- Un(e) candidat(e) dans le domaine de la vente pourrait être placé en situation de vente, avec analyse de la performance sur le terrain.

#### **Phase 3 : Formalisation des compétences dans le livret 2 (6h - 8h)**

- **Objectif :** Aider le candidat à formaliser son expérience en lien avec les compétences acquises en situation de travail.
- **Contenu :**
- Rédaction guidée du livret 2 en s'appuyant sur les compétences acquises et les tâches réalisées.
- Structuration du dossier selon les critères du référentiel de la certification, en intégrant des preuves de la pratique professionnelle.
- Aide à la rédaction des descriptions d'activités et de compétences, avec des exemples concrets issus de la mise en situation de travail.

#### **Phase 4 : Préparation à l'entretien avec le jury (4h)**

- **Objectif :** Préparer le candidat à défendre son dossier et son expérience de manière convaincante.
- **Contenu :**
- Simulation d'entretien avec un jury fictif.
- Présentation des compétences et des missions réalisées en entreprise ou en simulation, avec mise en valeur des résultats et de la progression.
- Conseils pratiques pour répondre aux questions du jury et convaincre de la légitimité des compétences acquises.
- Analyse des attentes du jury, avec réorientation des arguments si nécessaire pour mieux répondre aux critères d'évaluation.

#### **Phase 5 : Suivi post-jury et accompagnement en cas de validation partielle (2h)**

- **Objectif :** Accompagner le candidat après le passage du jury, que la validation soit partielle ou totale.
- **Contenu :**
- Retour sur le résultat de l'entretien, avec analyse des points forts et des axes à améliorer.
- Accompagnement en cas de validation partielle, avec proposition de plan d'action pour compléter les compétences manquantes (formation, nouvelles expériences).

### **Démarche et modalités pédagogiques :**

#### **Méthodes et évaluations**

- **Mises en situation réelles :** Les candidats sont activement impliqués dans des projets ou des tâches en lien avec le domaine de certification.

#### **Outils pédagogiques**

- Support Powerpoint et cartographies
- Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation

- **Accompagnement personnalisé** : Séances de suivi pour évaluer la progression, ajuster les tâches et orienter la rédaction du dossier.
- **Simulations d'entretien** : Préparation active pour le passage devant le jury avec mise en situation de défense du dossier.
- **Évaluation continue** : Le suivi régulier et les retours sur la mise en situation garantissent une progression adaptée.

## Couts et durée

**Durée de la formation** : 6 à 12 mois, 24 à 30 heures selon la certification et le niveau de compétences à acquérir.

**Tarif de l'accompagnement VAE par stagiaire** :

- **Niveau 7 (Bac+5 et au-delà)** : 2000€ (pour 24h à 30h d'accompagnement).

**Tarifs en adéquation avec le niveau de certification visée et le nombre d'heures d'accompagnement mobilisées. Le tarif inclut l'accompagnement personnalisé, la mise en situation professionnelle, la rédaction du livret 2, les simulations d'entretien, et l'analyse post-jury.**

## Validation

- Attestation de présence
- Certificat de réalisation

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :

- Suivi et points à chaque phase du projet
- Feuille d'émargement confirmée par une attestation
- Livret 2
- Formulaire d'évaluation de la satisfaction à terme

## Indicateurs de résultat

	2024	2025
<b>Taux de satisfaction</b>	En cours	En cours
<b>Taux de réussite</b>	En cours	En cours

## ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : [contact@codeveloppement-rh.com](mailto:contact@codeveloppement-rh.com) ou 03 23 52 82 77



*Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés*

*particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.*