

Conduire les entretiens individuels d'évaluation

Objectifs de la formation :

À l'issue du parcours de formation, l'apprenant sera capable de :

- Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens
- Connaître les enjeux et les risques de l'entretien individuel d'évaluation
- Conduire l'entretien selon les différentes phases
- Savoir fixer des objectifs
- Faire de l'entretien d'évaluation un outil de performance individuel et collectif
- Être en mesure d'impliquer ses collaborateurs dans leur auto-évaluation et dans la recherche de retour d'information « feedbacks » relatifs à leurs environnements de travail
- Connaître les aspects règlementaires liés aux cadres au « forfait jour »
- Maîtriser le déroulement d'un entretien annuel d'évaluation

Formation réalisée par des professionnels consultants et formateurs du secteur.

Public visé :

Public :

- Manager
- Personnel de service
- Chargé de missions RH, Responsable RH
- Tout âge, mixité de publics

Prérequis :

- Savoir lire et écrire.
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

Contenu de la formation :

Phase 1 : Déterminer les objectifs de l'entretien d'évaluation

- Les enjeux et les risques de l'entretien individuel d'évaluation
- L'implication des collaborateurs dans leur auto-évaluation et dans la recherche de retour d'information « feedbacks » relatifs à leurs environnements de travail
- Les aspects règlementaires liés aux cadres au « forfait jour »
- Prendre des décisions concernant le collaborateur mais également en matière de gestion des Ressources Humaines pour l'ensemble du personnel
- Communiquer sur l'entreprise, l'organisation du service et ses éventuels dysfonctionnements

Page 1 sur 3

MAJ le 07/03/2025

- Développer la communication entre l'encadrement et le personnel pour créer un climat de travail favorable

Phase 2 : Préparer les entretiens

- Les objectifs SMART
- L'entretien d'évaluation comme outil de performance individuel et collectif
- Reprendre la définition de poste
- Faire le point de l'année écoulée
- Lister les modifications ou améliorations des conditions de travail
- Inviter le salarié à se préparer éventuellement à l'aide d'un support
- Créer une grille de critères d'appréciation ou utiliser celle proposée par votre entreprise

Phase 3 : Déroulement de l'entretien

- La conduite de l'entretien selon les différentes phases
- La posture, les attitudes
- La communication, la reformulation, la gestion de conflits
- Se fonder sur des faits et non sur des jugements
- Faire le point de l'atteinte des objectifs et savoir en déterminer de nouveaux
- Evoquer la rémunération, les besoins de formation, les éventuelles évolutions
- Préparer avec l'évaluer la progression et les points de suivi pour les douze mois à venir
- Savoir répondre aux objections de l'évalué
- Cosigner le support avec l'évalué
- Vérifier son état d'esprit et sa perception de l'entretien
- Réaliser un compte rendu de l'entretien

Phase 4 : Être capable de communiquer pour optimiser l'efficacité des entretiens

- Développer son questionnement et l'écoute active
- Tester son assertivité pour pouvoir aborder les questions délicates
- Savoir créer un bon climat pour diminuer le stress
- S'entraîner activement à conduire un entretien individuel de formation

Démarche et modalités pédagogiques :

Méthodes et évaluations

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table...)
- Jeux en groupe et individuel, interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Formation associant aspects théoriques et implications pratiques
- Etude en groupe de cas concrets

Outils pédagogiques

- Support Powerpoint et cartographies
- Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation

- Confrontation d'expériences diversifiées
- Attestation de présence

Cette formation est basée sur la pédagogie active et participative.

Coûts et durée	Validation
<p>Durée de la formation : 3 jours soit 21 heures</p> <p>Type de contrat : Convention de formation continue</p> <p>Tarif de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inter : 43€ Net de taxe / heure / personne soit 301€ Net de taxe / jours / personne Soit pour 3 jours : 903€ Net de taxe - Intra : 1 200€ Net de taxe / jour Soit pour 3 jours : 3600€ Net de taxe 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestation de présence • Certificat de réalisation <p style="background-color: #E1F5FE; padding: 5px;">Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continu au cours de la journée par des exercices de mise en pratique • QCM début et fin de formation • Feuille d'émargement confirmée par une attestation

Indicateurs de résultat

	2023	2024
Taux de satisfaction	98,93%	99,98%
Taux de réussite	100%	100%

ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : contact@codeveloppement-rh.com ou 03 23 52 82 77



Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.