

# Être tuteur et maître d'apprentissage

## Objectifs de la formation :

**À l'issue du parcours de formation, l'apprenant sera capable de :**

- S'approprier une démarche et des outils de tuteurs
- Concevoir et mettre en œuvre l'accompagnement pédagogique des professionnels en formation
- Transmettre ses savoirs, savoir-faire, savoir-être
- Être un interlocuteur pour les partenaires, instituts de formation, personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours de formation du stagiaire

**Formation réalisée par des professionnels consultants et formateurs du secteur.**

## Public visé :

**Public :** Toute personne amenée à assurer la fonction de tuteur, formateur de terrain, maître d'apprentissage

**Prérequis :**

- Savoir lire et écrire.
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

## Contenu de la formation :

**Phase 1 : Les enjeux et le contexte du tutorat**

- Les enjeux pour l'entreprise, le « tuteur », le tuteur.
- L'essentiel du cadre légal des contrats d'alternance : contrats d'apprentissage, périodes de professionnalisation.

**Phase 2 : Les attentes et besoins des tutorats**

- Typologie des attentes de professionnalisation, d'accompagnement, de reconnaissance et d'autonomie.
- Les caractéristiques des jeunes générations.

**Phase 3 : Trouver son positionnement en tant que tuteur**

- La valeur ajoutée du tuteur : mission et compétences associées.
- Les 3 caractéristiques du « tuteur idéal ».
- Légitimité et leadership en tant que tuteur.

#### Phase 4 : Préparer l'intégration du tuteuré

- Identifier les informations à transmettre à son arrivée : la check-list des documents utiles
- Communiquer en interne sur son arrivée
- La préparation du plan d'action en lien avec les besoins de l'équipe, de l'entreprise et avec ceux de l'école.
- Identifier les étapes clés des premières semaines.

#### Phase 5 : Réussir l'accueil du tuteuré

- Installer le cadre relationnel : mettre en place la confiance et les règles du jeu.
- Anticiper les situations à risque : détecter les signaux faibles, se montrer pro-actif.
- Mettre en place le cadre relationnel avec le(s) hiérarchique(s) et les différents interlocuteurs en interne.
- Cofinaliser le plan d'action des premières semaines avec l'alternant, en valoriser les bénéfices ; le faire évoluer.

#### Phase 6 : Former, transmettre

- Définir les principales notions de l'apprentissage : connaissances, compétence, savoir-faire, motivation, progression, parcours, formation, situation apprenante...
- Les différentes manières d'apprendre : apprentissages formel, informel, non-formel.
- Le cercle de l'apprentissage et le rôle du tuteur.
- Identifier les activités formatrices.
- Adopter une attitude pédagogique dans le cadre spécifique du tutorat.

### Démarche et modalités pédagogiques :

#### Méthodes et évaluations

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table...)
- Jeux en groupe et individuel, interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Formation associant aspects théoriques et implications pratiques
- Etude en groupe de cas concrets
- Confrontation d'expériences diversifiées
- Attestation de présence

#### Outils pédagogiques

- Support Powerpoint et cartographies
- Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation

## Couts et durée

**Durée de la formation** : 2 jours soit 14 heures

**Type de contrat** : Convention de formation continue

**Tarif de la formation** :

- **Inter** : 43€ Net de taxe / heure / personne soit  
301€ Net de taxe / jours / personne  
Soit pour 2 jours : 602€ Net de taxe
- **Intra** : 1 200€ Net de taxe / jour  
Soit pour 2 jours : 2400€ Net de taxe

## Validation

- Attestation de présence
- Certificat de réalisation

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :

- Contrôle continu au cours de la journée par des exercices de mise en pratique
- QCM début et fin de formation
- Feuille d'émargement confirmée par une attestation

## ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : [contact@codeveloppement-rh.com](mailto:contact@codeveloppement-rh.com) ou 03 23 52 82 77



*Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.*