

Objectifs de la formation :

À l'issue du parcours de formation, l'apprenant sera capable de :

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier son rôle dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation
- Se doter d'outils d'aide à la décision

Formation réalisée par des professionnels consultants et formateurs du secteur.

Public visé :

Public :

- Manager
- Responsable de service
- Chargé de mission RH/ Responsable RH
- Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité

Prérequis :

- Savoir lire et écrire.
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

Contenu de la formation :

Phase 1 : Comprendre les enjeux du recrutement et son processus

- Comprendre les enjeux du recrutement.
- Les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD.
- Identifier le processus de recrutement de A à Z.
- Diagnostiquer son processus de recrutement.
- Connaître la législation sur le recrutement.

Phase 2 : Acquérir une méthode pour définir les postes et le profil

- Se doter de techniques professionnelles pour décrire le poste et le profil.
- Hiérarchiser les critères et se doter de grilles types.
- La professionnalisation de sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutements.

Page 1 sur 3

- Rôle dans le processus de recrutement.

Phase 3 : Le sourcing ou comment rechercher les candidats

- Diversifier les sources traditionnelles et nouvelles pour attirer les candidats adéquats (internes et externes).
- Savoir rédiger les annonces.
- Utiliser les bons canaux adaptés à ses cibles

Phase 4 : Tirer les CV de manière objective et présélectionner

- Utiliser les techniques pour trier les CV.
- S'entraîner activement à trier les CV.
- Présélectionner les candidats par téléphone

Phase 5 : Identifier la structure de l'entretien de recrutement

- Rappel de la structure de l'entretien et des notions clés.
- Maîtriser les techniques de questionnement.
- Valider les compétences requises.
- Appréhender les enjeux de la communication verbale et non verbale.
- S'entraîner activement à réaliser des entretiens de recrutement.

Phase 6 : Mettre en place un processus d'accueil et l'intégration

- Comprendre l'importance de l'accueil et de l'intégration.
- Proposer un processus d'accueil et d'intégration pour faciliter la prise de fonction.

Démarche et modalités pédagogiques :

Méthodes et évaluations	Outils pédagogiques
<ul style="list-style-type: none"> • Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table...) • Jeux en groupe et individuel, interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle, • Evaluations formative et sommative, • Document d'évaluation de satisfaction, • Formation associant aspects théoriques et implications pratiques • Etude en groupe de cas concrets • Confrontation d'expériences diversifiées • Attestation de présence 	<ul style="list-style-type: none"> • Support Powerpoint et cartographies • Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation
Coûts et durée	Validation

Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures

- Attestation de présence
- Certificat de réalisation

Type de contrat : Convention de formation continue

Tarif de la formation :

- **Inter** : 43€ Net de taxe / heure / personne soit
301€ Net de taxe / jours / personne
Soit pour 2 jours : 602€ Net de taxe
- **Intra** : 1 200€ Net de taxe / jour
Soit pour 2 jours : 2400€ Net de taxe

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :

- Contrôle continu au cours de la journée par des exercices de mise en pratique
- QCM début et fin de formation
- Feuille d'émargement confirmée par une attestation

ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : contact@codeveloppement-rh.com ou 03 23 52 82 77



Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.