

Validation du CQPM Chargé(e) des Ressources Humaines

L'obtention d'une certification niveau BAC+3

Comment obtenir le CQPM Chargé(e) des Ressources Humaines ?

- Validation de 3 blocs de compétences
- Rédaction d'un livret de suivi
- Evaluation en situation réelle de travail ou présentation de projets lors d'une soutenance devant une commission
- Accompagnement à la rédaction du livret de suivi et à l'examen

S'inscrire

Une prise en charge par votre OPCO est possible

- Via votre CPF (Compte Personnel de Formation)
- Pour les salariés de toutes branches professionnelles

Tarif : **14 560€ Net de taxe**

+ 500€ TTC de frais d'examen

Renseignements :

contact@codeveloppement-rh.com
03 23 52 82 77
www.codeveloppement-rh.com

Parcours certifiant



Chargé(e) des Ressources Humaines

Obtenir une certification Niveau BAC+3

CQPM enregistré au RNCP en niveau 6
Code RNCP : 38241

- Optimiser la gestion et développer les talents
- Déployer votre stratégie RH
- Accompagner et soutenir vos équipes
- Anticiper et sécuriser une veille proactive

23 JOURS DE
FORMATION

+ 12 modules
+ évaluation
finale

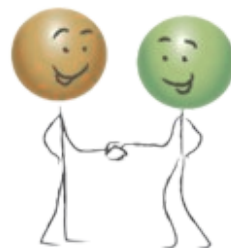
ÉLIGIBLE
AU CPF

Informations et inscriptions :

contact@codeveloppement-rh.com
03 23 52 82 77
www.codeveloppement-rh.com



CQPM
Chargé(e) des Ressources Humaines



**Parcours
certifiant niveau 6
durée entre 3 à 6 mois**

**3 blocs de
compétences
Certifiants
indépendants**

**Bloc 1 : La gestion
administrative des
Ressources Humaines**

42 heures de formation

TARIF À L'UNITÉ : 2 520 € NET DE TAXES

**Bloc 2 : Le déploiement
de la démarche de gestion
des compétences**

56 heures de formation

TARIF À L'UNITÉ : 3 360 € NET DE TAXES

**Bloc 3 : La mise en
oeuvre des relations
sociales et la
communication RH**

56 heures de formation

TARIF À L'UNITÉ : 3 360 € NET DE TAXES

Objectifs de la formation :

- Effectuer la gestion administrative des ressources humaines et le développement des compétences des salariés dans le respect de la législation sociale
- Déployer la politique Ressources Humaines fixée par la direction
- Être support RH vis-à-vis des managers et accompagner les collaborateurs
- Assurer une veille sur la législation et la réglementation très active

**Télécharger le
programme détaillé :**



Co Développement RH

30 rue Aristide Briand

02300 CHAUNY

03.23.52.82.77

contact@codeveloppement-rh.com