

### Objectifs de la formation :

**A l'issue de ce parcours de formation, l'apprenant sera capable de :**

- Concevoir un ou plusieurs modules de formation, de l'élaboration des contenus et des supports pédagogiques à la mise en place un système d'évaluation et d'amélioration continue, en passant par ma mise en œuvre opérationnelles des actions de formations
- Il travaille en lien avec les différents acteurs internes de l'entreprise (animateurs, formateurs, service RH / formation, managers, services concernés et services support...)

### Public visé :

**Public :**

- Salariés CDD et CDI, demandeurs d'emploi individuel, apprentis, contrat de professionnalisation, intérimaires
- Tout âge, mixité des publics
- Quelle que soit la situation de handicap, le participant peut bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de s'assurer du meilleur déroulement possible de sa formation grâce à 2 formatrices référentes handicap au sein du cabinet (coordonnées dans le livret d'accueil envoyé aux participants dès son inscription avec la convocation), nous contacter pour évaluer les aménagements possibles

**Prérequis :**

- Savoir lire et écrire.
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

### Contenu de la formation :

**Compétence 1 : Concevoir les supports pédagogiques**

- Analyser la commande de prestation de formation et formaliser un programme de formation (objectif, finalité, durée...)
- Préparer la séance de formation, le déroulé et la progression pédagogique
- Sélectionner les modalités pédagogiques
- Créer et déterminer les outils et modalités d'évaluation favorisant les mises en situation professionnelle
- Élaborer des supports de formations visuels

**Compétence 2 : Créer les actions d'évaluation et leurs conditions de mise en œuvre**

- Concevoir des supports d'évaluation
- Organiser les conditions des actions d'évaluation selon des critères prédéfinis

### Compétence 3 : Accompagner et superviser les formateurs dans le processus de formation

- Préparer les séances de formation
- Utiliser et transmettre les techniques d'animation pédagogique adaptées à la formation
- Mobiliser les formateurs internes et faciliter leur appropriation des outils et du contenu de la formation
- Mesurer les acquis des participants « formateurs » et contribuer à leur autonomie (transfert en situation de travail, déploiement d'une action de formation en milieu de travail)

### Compétence 4 : Contribuer à l'amélioration continue des modules de formation créés

- Réaliser un bilan des actions de formation
- Participer à l'établissement des indicateurs et renseigner les données contribuant à l'amélioration continue
- Analyser les indicateurs internes et proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats
- Proposer des pistes d'amélioration à partir d'une veille externe régulière (pédagogique, technique, Juridique...)

## Démarche et modalités pédagogiques :

### Méthodes et évaluations

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Formation associant aspects théoriques et implications pratiques
- Une observation en situation de travail ou au travers d'une mise en situation
- QCM avec apport d'éléments de preuve sur les activités professionnelles réalisées en entreprise

### Outils pédagogiques

- Support Powerpoint et cartographies
- Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation

### Coûts et durée

**Durée de la formation :** 5 jours – 35 heures

**Type de contrat :** Convention de formation continue

**Tarif de la formation :** 60€ Net de taxe / heure / personne soit 420€ Net de taxe / jours / personne  
Soit les 5 jours : 2100€ Net de taxe

**Coût de la certification :** 300€ TTC

**Financements :** employeur, plan de développement des compétences de la structure ou congé reclassement.

### Validation

- Attestation de présence
- Certificat de réalisation
- CCPI

### Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :

- QCM début et fin de formation
- Feuille d'émargement confirmée par une attestation
- Validation en situation réelle ou présentation de projets
- Avis de l'entreprise

## Conditions d'inscription

Plan de développement des compétences – Financement personnel

Signature d'une convention

Maud NOIROT : Assistante administrative et pédagogique : 03 23 52 82 77

### Indicateurs de résultat :

	2026	2027
Taux de réussite	En cours	
Taux de satisfaction	En cours	

### ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : [contact@codeveloppement-rh.com](mailto:contact@codeveloppement-rh.com) ou 03 23 52 82 77



*Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.*