

Objectifs de la formation :

Le titulaire de la certification aura pour mission de :

- Mettre en œuvre des compétences professionnelles de communication
- Réaliser les missions de Manager de proximité
- Contribuer à la démarche cohésive de son équipe à l'atteinte des résultats collectifs
- Le titulaire sera le catalyseur de motivation, un exportateur d'énergie et de confiance vers les membres de son équipe

Public visé :

Public :

- Toute personne amenée à manager une équipe dans le cadre de ses fonctions et l'optimisation de sa relation aux autres
- Salariés CDD et CDI, demandeurs d'emploi individuel, apprentis, contrat de professionnalisation
- Tout âge, mixité des publics
- Quelle que soit la situation de handicap, le participant peut bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de s'assurer du meilleur déroulement possible de sa formation grâce à 2 formatrices référentes handicap au sein du cabinet (coordonnées dans le livret d'accueil envoyé aux participants dès son inscription avec la convocation), nous contacter pour évaluer les aménagements possibles

Prérequis :

- Savoir lire et écrire.
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.
- Compléter le formulaire recueil des besoins du candidat – commanditaire – entreprise

Contenu de la formation :

Compétence 1 : Susciter l'adhésion de l'équipe autour d'objectifs communs

- Décliner les orientations de l'organisation en enjeux opérationnels, projets et plans d'action pour l'équipe
- Mobiliser l'équipe autour d'objectifs communs et communiquer sur son activité
- Expliquer en détail les objectifs
- Mettre en œuvre les projets d'évolution de l'activité
- Créer les conditions de la motivation individuelle et collective au sein de l'équipe
- Appliquer à soi-même les règles et comportements promus auprès de l'équipe
- Solliciter du feedback auprès de l'équipe
- Développer l'autonomie de l'équipe, bâtir un environnement responsabilisant pour l'équipe
- Déléguer certaines tâches

Compétence 2 : Gérer des situations conflictuelles

- Mettre en place des actions de médiation et de prévention.
- Analyser et gérer utilement des situations émotionnellement délicates
- Veiller à la mise en œuvre sur la durée des actions de prévention et de médiation
- Être patient, impartial et positif
- Adopter une posture ouverte

Compétence 3 : Communiquer auprès de l'équipe, de sa hiérarchie et des interlocuteurs internes

- Transmettre des informations utiles (communication ascendante et descendante) de manière adaptée
- Organiser, préparer et animer des réunions
- Favoriser l'expression des membres de l'équipe
- Apporter un feedback individuel et collectif
- Informer, rendre compte régulièrement à sa hiérarchie

Démarche et modalités pédagogiques :

Méthodes et évaluations

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations (tour de table...)
- Jeux en groupe et individuel, interactions et mises en situation sous forme de jeux de rôle,
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Formation associant aspects théoriques et implications pratiques

Outils pédagogiques

- Support Powerpoint et cartographies
- Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation

Coûts et durée

Durée de la formation : 5 jours – 35 heures

Type de contrat : Convention de formation continue

Tarif de la formation : 60€ Net de taxe / heure /personne soit 420€ Net de taxe / jours / personne
Soit les 5 jours : 2100€ Net de taxe

Coût de la certification : 300€ TTC

Financements : employeur, mobilisation du CPF, plan de développement des compétences de la structure ou congé reclassement.

Validation

- Attestation de présence
- Certificat de réalisation
- CCPI

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :

- Contrôle continu au cours de la journée par des exercices de mise en pratique
- QCM début et fin de formation
- Feuille d'émargement confirmée par une attestation
- Validation en situation réelle ou présentation de projets
- Avis de l'entreprise

Conditions d'inscription

CPF – Plan de développement des compétences – Financement personnel

Signature d'une convention

Maud NOIROT : Assistante administrative et pédagogique : 03 23 52 82 77

Indicateurs de résultat :

	2026	2027
Taux de satisfaction	En cours	
Taux de réussite	En cours	

ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : contact@codeveloppement-rh.com ou 03 23 52 82 77



Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.