

Objectifs de la formation :

A l'issue de ce parcours de formation, l'apprenant sera capable de :

- Tutorer un nouveau ou futur collaborateur ou un collaborateur interne dans le cadre d'une évolution interne
- En lien avec les parties prenantes internes ou externes (Organismes de formations), Il prépare et assure l'accueil du tuteur, lui transfère les compétences nécessaires
- Il accompagne le tuteur tout le long de son parcours de professionnalisation et réalise l'évaluation afin de valider l'acquisition des compétences requises

Public visé :

Public :

- Salariés CDD et CDI, demandeurs d'emploi individuel, apprentis, contrat de professionnalisation, chef d'équipe, manager de proximité ayant une fonction d'encadrement ou personne en évolution vers cette fonction
- Tout âge, mixité des publics
- Quelle que soit la situation de handicap, le participant peut bénéficier d'un accompagnement personnalisé afin de s'assurer du meilleur déroulement possible de sa formation grâce à 2 formatrices référentes handicap au sein du cabinet (coordonnées dans le livret d'accueil envoyé aux participants dès son inscription avec la convocation), nous contacter pour évaluer les aménagements possibles

Prérequis :

- Savoir lire et écrire.
- Compléter l'évaluation prédictive de la formation.

Contenu de la formation :

Compétence 1 : Préparer l'arrivée et accueillir le tuteur

- Identifier et s'approprier son rôle de tuteur ainsi que les missions du tuteur
- S'assurer de la planification de l'entretien d'accueil : Présenter le parcours d'intégration au tuteur
- Accompagner le tuteur à sa prise de poste et établir des relations au sein de l'entreprise et de l'organisme de formation
- Expliquer au tuteur les documents nécessaires à sa mission qui lui sont remis
- Expliquer au tuteur les objectifs de son travail

Compétence 2 : Contribuer à l'acquisition de compétences professionnelles

- Signaler avant la mise en œuvre du parcours les écarts entre le projet en entreprise du tuteur et les objectifs du parcours de formation
- Rechercher et identifier des outils de communication facilitant la compréhension et la motivation
- Identifier les situations professionnelles d'apprentissage à mobiliser et organiser les tâches retenues via à un parcours de formation

- Transmettre des connaissances, savoir-faire et savoir-être au tuteuré en respectant une progression dans l'apprentissage et en adéquation avec les activités et les situations professionnelles

Compétence 3 : Mettre en œuvre l'accompagnement du tuteuré

- Identifier le rôle et les compétences des parties prenantes dans le parcours
- S'assurer de l'accompagnement du tuteuré par chacune des parties prenantes tout au long du parcours
- Assurer des échanges réguliers avec les parties prenantes concernant la progression du tuteuré
- Elaborer un parcours de professionnalisation avec les parties prenantes, en tenant compte des acquis et capacités du tuteuré

Compétence 4 : Participer à l'évaluation du suivi de la formation

- Mettre en œuvre le processus d'évaluation tout au long du parcours de formation
- Proposer des actions correctives en prenant en compte l'évolution du tuteuré dans son apprentissage
- Mesurer les résultats au regard des compétences attendues, des critères professionnels lors du bilan de fin de parcours
- Compléter les documents nécessaires si existants

Démarche et modalités pédagogiques :

Méthodes et évaluations

- Recueil des attentes des stagiaires et de leurs motivations
- Evaluations formative et sommative,
- Document d'évaluation de satisfaction,
- Formation associant aspects théoriques et implications pratiques
- Une observation en situation de travail ou au travers d'une mise en situation
- QCM avec apport d'éléments de preuve sur les activités professionnelles réalisées en entreprise
- L'évaluation des acquis professionnels est réalisée au regard des compétences attendues

Outils pédagogiques

- Support Powerpoint et cartographies
- Rétroprojecteur et envoi dématérialisé d'un support de formation

Coûts et durée

Durée de la formation : 2 jours – 14 heures

Type de contrat : Convention de formation continue

Tarif de la formation : 60€ Net de taxe / heure / personne soit 420€ Net de taxe / jours / personne
Soit les 2 jours : 840€ Net de taxe

Coût de la certification : 300€ TTC

Validation

- Attestation de présence
- Certificat de réalisation
- CCPI

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action et de suivre les résultats :

- QCM début et fin de formation
- Feuille d'émargement confirmée par une attestation

Financements : employeur, mobilisation du CPF, plan de développement des compétences de la structure ou congé reclassement.

- Validation en situation réelle ou présentation de projets
- Avis de l'entreprise

Conditions d'inscription

CPF – Plan de développement des compétences – Financement personnel
Signature d'une convention
Maud NOIROT : Assistante administrative et pédagogique : 03 23 52 82 77

Indicateurs de résultat :

	2026	2027
Taux de réussite	En cours	
Taux de satisfaction	En cours	

ACCESSIBILITÉ

- Gare à 10 minutes à pied
- Stationnement gratuit rue Aristide Briand
- Bus de l'agglomération Chauny-Tergnier-La Fère TACT : <https://www.bus-tact.fr/>
- Localisation en centre-ville donc possibilité de se restaurer en extérieur

Pour plus de renseignements, contactez-nous : contact@codeveloppement-rh.com ou 03 23 52 82 77



Le Centre de Formation Co Développement RH s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées grâce à ses deux référentes handicap, NOIROT Maud et GOYARD Sophie, que vous pouvez contacter au 03 23 52 82 77.